

RECRUTE

Un Directeur (H/F)

Des structures d'accueil Petite Enfance Bidache et Bardos

Catégorie A / Cadre d'emplois des Educateurs de Jeunes Enfants Territoriaux

Catégorie A / Cadre d'emplois des Puéricultrices Territoriales

Emploi non permanent à temps complet pour une durée de 5 mois renouvelables

Rattachement hiérarchique : Coordinatrice Petite Enfance Jeunesse du secteur

MISSIONS

Management et encadrement de l'équipe :

- Coordonner le projet pédagogique et, participer à la rédaction et application du règlement de fonctionnement.
- Gérer les plannings du personnel, les absences et les congés annuels, organiser l'encadrement des stagiaires,
- Prendre en compte les profils et les qualifications de chacun des membres du personnel dans la répartition des tâches, animer l'équipe professionnelle en organisant des réunions collectives et des entretiens individuels réguliers,
- Favoriser la participation d'intervenants extérieurs à l'animation (conteuse...).

Auprès de l'enfant :

- Prendre en compte les besoins individuels de l'enfant tout en l'inscrivant dans une démarche de collectivité, et en veillant au confort du groupe,
- Veiller à l'adaptation de l'enfant en collectivité, surveiller son développement psychomoteur, s'assurer de son bien-être, être attentive à l'apparition d'éventuels signes de souffrance et les signaler aux partenaires de santé et/ou sociaux,
- Veiller au renouvellement des activités auprès des enfants, notamment en établissant des liens avec d'éventuels intervenants extérieurs (ALSH, RPE, bibliothèque, maison de retraite...),
- Consulter le carnet de santé pour faire le point sur les vaccinations.

Auprès des parents :

- Rencontrer les parents, gérer les éventuels problèmes en lien avec l'accueil de leur enfant dans la structure,
- Exercer un rôle d'accompagnement et d'aide à la parentalité,
- Organiser des réunions d'information et à thèmes,
- Proposer et développer des actions particulières (portes-ouvertes, fête de Noël...).

Participation à la mise en œuvre, à l'évolution et à la coordination des projets

- Favoriser les liens avec le service administratif pour l'élaboration et le suivi du budget, et comme appui dans la gestion courante,
- Collaborer avec la cuisine centrale et le prestataire de service pour l'élaboration des repas,
- Favoriser les liens avec le multi-accueil, le RPE pour la mutualisation des locaux, du matériel et des équipes,
- Collaborer avec les équipes de direction au montage des projets Petite Enfance,
- Etablir des relations régulières avec, la CAF, la PMI... et répondre à leurs sollicitations éventuelles,
- Participer à des réunions ou à des travaux de groupe sur la Petite Enfance avec les divers organismes cités ainsi qu'avec le Conseil Départemental.

Gestion administrative et financière :

- Assurer la gestion administrative : tenir le registre de présence des enfants, gestion du matériel, Assurer l'élaboration des factures, gestion des commandes, relation avec les fournisseurs, suivi des contrôles et maintenance du Pôle Enfance ;
- Elaborer le bilan d'activités annuel, le bilan financier de la structure, et proposer le budget prévisionnel,
- Gérer les inscriptions (participation commission d'attribution des places),
- Mise à jour des modifications du dossier administratif des familles (consultation de CDAP ou des fiches d'imposition),
- Transmettre les documents requis aux organismes de contrôle,
- Veiller à l'application de la réglementation concernant la sécurité, l'hygiène et l'entretien des locaux, en cas de problème, se mettre en relation avec le médecin de PMI.

QUALIFICATIONS / EXPERIENCES

- Diplôme d'Etat de Puéricultrice, d'Educateur de Jeunes Enfants
- Capacité à manager le personnel et à gérer les relations humaines,
- Bonne connaissance de la réglementation Petite Enfance, des règles liées à l'application de la PSU, des droits de l'enfant et de la famille,
- Esprit d'innovation, sens des responsabilités, autorité, autonomie et prise d'initiatives tout en rendant compte, sens de l'écoute et pédagogie, rigueur et organisation ;
- Dynamisme et disponibilité
- Permis B requis

CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Cadre d'emplois des Educateurs de Jeunes Enfants et Puéricultrices territoriales,
- Emploi non permanent à temps complet à pourvoir dès que possible pour une durée de 5 mois renouvelables dans le cadre d'un remplacement de l'agent titulaire, recrutement par voie contractuelle uniquement,
- Poste basé à Bardos et Bidache ;
- Grande disponibilité à prévoir en termes d'horaires,
- Permis B requis

Les candidatures sont à adresser uniquement par mail à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Pays Basque, Direction des Ressources Humaines, Service Gestion des Emplois et Compétences,

à recrutement@communaute-paysbasque.fr

en précisant la référence suivante : 65-2022-PLSP

Au plus tard le vendredi 13 mai 2022.
--