



AGENT POLYVALENT ADMINISTRATIF ET COMPTABLE EN COLLECTIVITÉ - APACC



LIEU DE LA FORMATION

UN SITE EN BÉARN- PAU
UN SITE EN PAYS BASQUE

PUBLIC CONCERNÉ

Demandeur d'emploi,
particulier...

PRÉ-REQUIS

Personne ayant une RQTH
Titulaires d'un diplôme
équivalent au BAC
Être mobile (permis B)
Admission sur dossier, tests
d'évaluation et entretien

DÉBUT DE LA FORMATION

03/10/2024

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Pour la rentrée d'octobre 2024,
merci de prendre contact avec
stephanie.beyris@greta-cfa-
aquitaine.fr

Durée
- 245 heures de formation
professionnelle en centre de
formation
- 280 heures en collectivité
Rythme : alternance /centre -
collectivité

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Financement Région

FRAIS DE CANDIDATURE

0€

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Obtenir les compétences pour occuper un poste d'agent polyvalent administratif et comptable en collectivité (secrétaire générale de Mairie de - de 1000 habitants)
À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- préparer et exécuter des décisions prises lors d'une réunion du Conseil municipal,
- effectuer des actes de gestion, opérations comptables et d'achats publics, réaliser un budget ,
- réaliser des payes et des actes de gestion de RH
- suivre des dossiers d'urbanisme : permis de construire, lotissement...,
- procéder à des formalités funéraires et concession de cimetière.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 - Présentation générale des collectivités territoriales.
Module 2 - Finances publiques et comptabilité publique.
Module 3 - Services à la population (état-civil, élection, actions sociales).
Module 4 - Statut et gestion des personnels de la fonction publique territoriale.
Module 5 - Urbanisme.
Module 6 - Achats publics.
Module 7 - Logiciels spécifiques.
Module 8 - Accompagnement (techniques de recherche d'emploi, méthode de travail, veille professionnelle).
Informatique, mise à disposition d'une plateforme d'auto-formation ENI Média, Certification TOSA, certification Voltaire

CONDITIONS DE FORMATION

- Cours présentiel, cours à distance et mise en situation professionnelle avec un tuteur lors de la présence en mairie ou collectivité.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Attestation de formation et de compétences professionnelles délivrée par le GRETA-CFA Aquitaine Agence de Pau et le Centre de Gestion 64

CONDITIONS D'ADMISSION

PROCHAINES INFORMATIONS COLLECTIVES APACC de 9h à 12h
(1h de réunion suivie des tests et des entretiens individuels)

- 30 mai 2024 au GRETA-CFA Aquitaine - Agence de Pau
- 27 juin 2024 au GRETA-CFA Aquitaine - Agence de Bayonne
- 11 juillet 2024 au GRETA-CFA Aquitaine - Agence de Pau
- 30 août 2024 au GRETA-CFA Aquitaine - Agence de Pau

PROFIL DES INTERVENANTS

Formateurs permanents du GRETA Cfa AQUITAINE - Intervenants professionnels de collectivités et du Centre de Gestion 64.

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DU BÉARN

Angélique LE BRETON
Faisant fonction de Conseillère
en Formation Professionnelle -
TERTIAIRE
angelique.lebreton@greta-cfa-
aquitaine.fr
07 77 79 44 99

Stéphanie BEYRIS
Assistante de Formation
stephanie.beyris@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 59 84 15 07